附件1：

**举办学术会议流程图**

携相关文件提前上报科教科并填写

《举办学术会议审批表》

院长审批

主管院长审批

院外举办

学术会议

主管院长审批

院内举办

学术会议

科教科

报备初审

附件2：

外出参加学术会议流程图

填写《外出参加学术会议申请表》附会议文件或邀请函

科主任、护士长初审

经医务部/护理部审核

外出参加学术会议

院长审批

主管院长审批

省外

学术会议

主管院长审批

省内

学术会议

科教科

审核备案

附件3：

**举（承）办学术会议审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 申请科室 |  | 项目负责人 |  |
| 会议时间 |  |
| 会议地点 |  | 主持人 |  |
| 拟邀请领导/专家 |  |
| 活动范围与规模 | □国家级学术会议 □省级学术会议 □市级学术会议□县级学术会议 □院级学术会议 □院内专科学术会议 |
| 预计参加人数 | 人（如有受邀参会专家，后附专家简介） |
| 会议经费预算 | 约合 元人民币 |
| 会议经费来源（单位：元） | 合计 | 自筹经费 | 上级财政拨款 | 其他（请注明） |
|  |  |  |  |
| 活动内容及意义（附会议议程） |  |
| 科室主任审批意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 科教科审批意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 主管院长审批意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 院长审批意见 | 签 字： 年 月 日 |

**注：完成审批后将此表原件及文件交于科教科。**

附件4：

**外出参加学术会议审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 科 室 |  |
| 职 称 |  | 职 务 |  |
| 会议名称 |  |
| 主办单位 |  |
| 举办地点 |  |
| 会议时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 参会人员 |  |
| 预计费用 |  | 拟乘坐交通工具 |  |
| 科主任/护士长审批意见 |  签 字： 年 月 日 |
| 医务部/护理部审批意见 |   签 字： 年 月 日 |
| 科教科审批意见 |  签 字： 年 月 日 |
| 主管院长审批意见 |  签 字： 年 月 日 |
| 院长审批意见 |  签 字： 年 月 日 |

**注：完成审批后将此表原件及文件交于科教科。**